

点通应用文内容结构格式化的窍门

车 夫

(咸阳职业技术学院, 陕西 咸阳 712046)

摘要: 应用文写作课程的教学窍门, 在于当堂引领学生建立既定应用文种“内容结构格式化识记脑图”, 并运用这张明确易行的图示主导起草以及改稿等项训练活动。这种教法符合本门课程的性质和课程标准, 遵循了应用文写作的教学规律, 对纠正目前以讲代写、重讲轻练的偏向以至普遍提高学生应用文格式化处理技能比较切实有效。

关键词: 教学窍门; 应用文; 内容结构; 格式化; 脑图

中图分类号: H152.3

文献标识码: A

文章编号: 94047-(2017)01-004-03

无论哪一级应用文写作课程的教学, 都是一门笔下实践功夫很强的系列育人活动。它不同于大学语文课程的文化熏陶和文采欣赏, 因而不能照搬那种讲读式的传统教法。否则, 教师的“满堂灌”行为, 焉能给学生教会对口应用文写作的实际技能呢? 从本质上而言, 应用文写作, 关键在于对既定应用性文书体裁其内容要素以及结构格式的识记与运用, 也就是掌握其文字格式化处理的实用技能。身为应用文写作课程的执教者, 其课堂教学的基本任务, 当为教会学生识记并运用所学应用文书的“内容要素+结构格式”脑图。

所谓“应用文内容要素+结构格式脑图”, 是指把既定的应用文体从其所表述的基本内容到文字排列的完整形式这两大方面进行科学概括, 凝炼成普遍适用而容易认识且记忆的格式化图表, 以供应用文习作者在起草和改稿过程中参照执行。例如讲话稿的基本内容, 包括标题、称谓、问候语、正文、结束语、署名、具时等七大要素, 其结构格式除了添加标题之外, 其余部分与常用书信的写作套路一致。如果绘制成“讲话稿内容结构格式化识记脑图”, 就可以直观地表示为:

(标题)

(称谓):

(问候语)!

(正文)

(结束语)

(署名)

(具时)

以上图示之中, 括弧内的提示语要求写出该部分的内容要素, 而横线则标注出了各部分所写文字的具体位置, 即标题必须在首行居中书写, 称谓要从下一行顶格起写, 问候语、正文的各段以及结束语应当分别移行缩后两个方格子(相当于两个文字的距离)起写, 而署名、具时分布在文末的右下方为宜。这种文字格式化的简要图示, 不失为指导应用文习作者到达成功彼岸的窍门。

之所以要求学生把“应用文内容结构格式化图示”记录在课堂学习笔记本上, 力争内化为他们脑海里的鲜明印象, 而且奉为应用文写作课程教与学的根本窍门, 主要基于以下考虑:

一、本课程标准要求学生会写合格的日常应用文和专业应用文, 而掌握其“内容要素+结构格式”方为教会他们应用文写作常规的关键

应用文写作课程标准，规定了这门课程的基本教学任务，即教师在有限的课堂时间之内，教会学生写作他们学业、就业、创业生涯里必写的实务应用文书。诸如课程学习计划书、专业实习总结材料、毕业求职信、竞岗演讲辞、创意活动策划方案、科研成果申报书等，最起码的要求是能够把相关的内容写完整，同时合乎文体格式规范。据此，教师的教案就要突出该文书写什么内容、写在文本怎样的位置上这两个教学重点，而这恰恰又是学生练习应用文写作时经常会遇到的两大难点。以“应用文内容结构格式化识记脑图”来解决该课程教与学的矛盾，无疑是科学合理的对策。

二、应用文写作课程的性质决定了其以写为主的教学特点，导写导改才是执教者课堂主导师生互动的基本职责

应用文写作课程的立足点在于一个“写”字，其落脚点还是一个“写”字。不写就不能历练学生亲笔写作日常应用文和专业应用文的实际技能，不写则不足以发现并进而纠正他们完成应用文练习作业期间可能出现的错误。只有学生当堂动笔写了应用文，最好能够对照着老师出示的“应用文内容要素+结构格式脑图”进入改稿程序，才有机会在执教者的随堂督导与反馈机制下得到切实有效的教益。而应用文写作课程教师的本职责任，也相应地表现为随堂指导写作以至督导改稿的实际行动。当前在应用文写作课堂上只讲不写或者偏重讲解知识和案例而忽略写作与改稿实践的现象，是违背本课程性质的，根本无益于学生应用写作习惯的养成以及应用写作技能的提高，亟待从教学理念到教学方法层面进行改革。

三、应用文写作的成功经验归结为一句术语，此即“文字格式化处理”

文字格式化处理术，指的就是按照“应用文既定内容要素+结构格式脑图”写作并修改其文本的窍门。这是从无数应用文写作成功者身上总结出来的宝贵经验，也是得到应用文写作课程教学实践验证了的先进方法。应用文写作课程教师精心备课所得的某种应用文“内容要素+结构格式识记脑

图”，往往就是当堂施教必用的板书设计。在这个图示的准确导写导改下，师生互动起来就有了标准化的章法可以遵循，再持续投入仿真性的应用写作场景展开对口训练，应用文习作者对相关文字格式化处理的体验与熟练程度将会与时俱进。

例如在“做会议记录”专项实训活动中，执教者先将该文体的内容要素与结构格式板书成一张一目了然的示意图，一边指点其窍道一边督导学生照抄在各自的随堂学习笔记本上，然后布置本次写作任务，即要求各位学生以记录人的身份，针对即将召开的筹备会现场作出会议记录来。当这场随机插入的短暂会议刚结束了一会儿，有的同学就根据自己的随堂见闻，写成并提交了本次作业：

机电一体化技术1501班元旦演讲赛

筹备会议记录

时间：2015年12月7日第7节课

地点：教学楼201教室

出席人：全班同学

缺席人：成鹏（请假）

列席人：车夫

主持人：党康博

记录人：雷娜

会议进程及内容：

主持人：利用这节课的随堂实习机会，讨论并安排咱们班今年元旦专题演讲赛的事情。

讨论：（略）

决议：

1. 演讲主题定为“冲刺新的目标”。

2. 每位赛手的演讲时间限制在5~8分钟。

3. 全班四个小组各出两名演讲赛手，自备演讲稿；要求本周星期五下午以前各小组长将本组的参赛人员名单及其演讲稿交给学委，随后等候语文老师的电话通知，准备接受指导。

4. 演讲赛初步定在12月27日晚自习举行，期间所穿插的文艺节目由文体委员另外安排。

5. 演讲赛以及文艺节目主持人由吕紫娇、张坤同学担任（自备主持词，请语文老师审改）。

6. 演讲赛评委拟聘请李锁劳、王魏、仙阿曼老师和班长、团支部书记担任（由学委负责制、发聘书）。

7. 赛场由副班长和生活委员负责设计、布置，全班同学积极配合。

8. 未尽事宜将由班委会临时作出安排。
散会。

主持人(签名) : 党康博

记录人(签名) : 雷 娜

当堂评点这份会议记录稿时, 师生首先关注的是其内容要素和结构格式, 评审的依据和标准当然是那张力求内化在脑海里的板书图示:

(标题)

(前言)

(主体)

(结语)

(落款)

如此看来, 这份作业是合格的, 本堂课也算基本达到了教学目的。

总而言之, 无论对应用文写作技能的教还是学, 都应该突出为用而写、写而适用这个关键节点, 很有必要采取建立并运用“应用文内容要素+结构格式识记脑图”的成功方法, 在相关文字格式化处理技能首先达标过关的基础上, 才有可能再进一步向其语体以及用途的深层次考究。

参考文献

- [1]高丽君.关于高职高专应用文写作课程教学改革的研究[J].云南社会主义学院学报.2013(03).
- [2]林圣娥.论高职应用文写作教学与专业的结合——以“毕业论文”教学为例[J].兰州教育学院学报.2013(04).
- [3]周荣.信息化时代应用文写作理论和教学的改革与创新[M].西南交通大学出版社.2011.1.1.
- [4]黄国庆.对高校应用文写作教学的几点思考[J].职业教育研究.2007(05).

[责任编辑、校对: 王军利]

A Tentative Study on The Formatted Content Structure

CHE Fu

(Xianyang Vocational & Technical College, Xianyang Shaanxi 712046)

Abstract: The teaching tips for practical writing are to help students set up “content and structure format memorizing brain map” of settled practical writing, and use this map as a guide to lead drafting and revising training activities. This kind of teaching meets the demands of the nature and curriculum standards of this course, following the teaching rules of practical writing, to correct the current trends of lecturing replacing writing and paying more attention to lecturing and less attention to practice, improving the students’ ability to use the format text processing skills more effectively.

Key words: teaching tips, practical writing, content structure, formatting, brain map